

CENTROS DE ATENCIÓN - RETIRO DE MATERIAL - ENTREGA DE DOCUMENTOS

ETAPA 3: DOCUMENTACIÓN QUE DEBES INCLUIR EN EL SOBRE:

GRUPO FAMILIAR:

- 1. Fotocopia de cédula de identidad (o certificados de nacimientos o libreta de matrimonio) de todos los integrantes del grupo familiar.
- 2. Para aquellos estudiantes que se encuentren inscritos en el Registro Social de Hogares deberán presentar la **Cartola Hogar**, obtenida desde el sitio web [www.registrosocial.gob.cl](http://www.registrosocial.gob.cl).

INGRESOS:

Trabajador Dependiente:

- 1. Fotocopia de las liquidaciones de sueldo de los meses de junio, julio y agosto de 2018.
- 2. Certificado de AFP de los últimos 12 meses.

Trabajador Independiente Formal:

- 1. "Carpeta tributaria del contribuyente [para solicitar crédito]" (Incluyendo formularios 22 y 29 del año 2018). Se obtiene desde el sitio web del Servicio de Impuestos Internos: [www.sii.cl](http://www.sii.cl).
- 2. Resumen electrónico de las Boletas de Honorario del año 2018 o Fotocopia de los meses de marzo a agosto de 2018.
- 3. Completar la Declaración de Gastos Mensuales (descargar desde la página: [dae.ucv.cl](http://dae.ucv.cl))

Trabajador Independiente Informal y/o Esporádico:

- 1. Informe Social (\*); declaración de gastos mensuales (descargar desde la página: [dae.ucv.cl](http://dae.ucv.cl)); Certificado de afiliación AFP y documento de Consulta Tributaria de Terceros que se obtiene en [www.sii.cl](http://www.sii.cl).

Pensionados:

- 1. Fotocopia liquidación de pensión del mes de agosto de 2018.
- 2. Si existen ingresos por trabajos adicionales, presentar la documentación respectiva.

Arriendos de Propiedades y/o Vehículos:

- 1. Fotocopia del contrato de arrendamiento del vehículo y/o la propiedad.
- 2. Comprobante de recibo que indique el valor actualizado del ingreso percibido por este concepto.

VIVIENDA:

- 1. Documento de pago del arriendo, del dividendo o de las contribuciones vigentes.
- 2. Comprobante de pago de alojamiento del alumno en la zona, si corresponde.
- 3. En el caso de usufructuarios o allegados, presentar declaración simple extendida por propietario o jefe de hogar que acoge a la familia.
- 4. En el caso de familias propietarias, presentar avalúo fiscal de la(s) propiedad(es).

EDUCACIÓN:

- 1. Fotocopia de comprobante de matrícula o certificado de alumno regular del año 2018, de todos los integrantes del grupo familiar que estudien en educación básica, media y/o superior.

CESANTÍA:

- 1. Fotocopia de Finiquito.
- 2. Certificado de AFP de los últimos 12 meses.
- 3. Completar Declaración de Gastos Mensuales (descargar desde la página: [dae.ucv.cl](http://dae.ucv.cl))

SEPARACIÓN O DIVORCIO DE PADRES:

- 1. Resolución judicial que certifique esta situación y la fecha de ocurrencia de la separación o divorcio; además se debe adjuntar fotocopia de la libreta Banco Estado, actualizada, que acredite el monto de la pensión de alimentos.
- 2. Para el caso de padres separados de hecho presentar Certificado de Pensión de Alimentos (descargar formato en [dae.ucv.cl](http://dae.ucv.cl)) que indique el monto del aporte entregado por el padre o madre que no compone el grupo familiar y Acta de Cese de Convivencia o constancia de Abandono de Hogar. En caso de no existir aporte presentar Informe Social (\*).
- 3. Sólo para separaciones de hecho, presentar comprobante de pago de servicios básicos o cuenta de casa comercial de padre o madre que no integra el grupo familiar (para acreditar domicilio actual).

(\*) Informe Social: Solicitar en cualquier institución formal como municipios, consultorios, colegios, ONGs, empresas privadas, entre otras. Descargar formato en [dae.ucv.cl](http://dae.ucv.cl)

EDIFICIO RUBÉN CASTRO Patio Jardín - Av. Brasil 2830 9.30 – 17.00 hrs.	CAMPUS CURAUMA Av. Universidad s/n - Edificio Aulario 10.00 – 17.00 hrs.	EDIFICIO IBC Avda. Brasil 2241, Cafeta. 9.30 -17.00 hrs.	CAMPUS SAUSALITO Avda. El Bosque 1290 - Sector Solárium 9.30 – 17.00 hrs.
- AGRONOMÍA	- BACHILLERATO EN CIENCIAS	- GEOGRAFÍA	- CASTELLANO Y COMUNICACIÓN
- ARQUITECTURA	- BIOLOGÍA Y CS. NATURALES	- INGENIERÍA CIVIL	- EDUCACIÓN DIFERENCIAL/ESPECIAL
- ARTE	- BIOQUÍMICA	- ING. CIVIL BIOQUÍMICA	- EDUCACIÓN FÍSICA
- CIENCIAS RELIGIOSAS	- FÍSICA	- ING. CIVIL DE MINAS	- EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA
- CONTADOR AUDITOR	- KINESIOLOGÍA	- ING. CIVIL ELÉCTRICA	- EDUCACIÓN PARVULARIA
- DERECHO	- PERIODISMO	- ING. CIVIL ELECTRÓNICA	- FILOSOFÍA
- DISEÑO	- QUÍMICA INDUSTRIAL	- ING. CIVIL INDUSTRIAL	- INGLÉS
- DISEÑO GRÁFICO	- QUÍMICA Y CS. NATURALES	- ING. CIVIL INFORMÁTICA	- INTERPRETACIÓN / TRADUCCIÓN
- DISEÑO INDUSTRIAL	- TECNOLOGÍA MÉDICA	- ING. CIVIL MECÁNICA	- PSICOLOGÍA
- ESTADÍSTICA		- ING. CIVIL METALURGIA EXTRACTIVA	
- HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CS. SOCIALES		- ING. CIVIL QUÍMICA	
- INGENIERÍA COMERCIAL		- ING. DE ALIMENTOS	
- MATEMÁTICA		- ING. DE EJEC. EN BIOPROCESOS	
- MÚSICA		- ING. DE EJEC. INFORMÁTICA	
- TRABAJO SOCIAL		- INGENIERÍA DE TRANSPORTE	
- BACHILLER CANÓNICO EN TEOLOGÍA		- INGENIERÍA ELÉCTRICA	
- INTÉRPRETE MUSICAL		- INGENIERÍA ELECTRÓNICA	
- LICENCIATURA EN CS. RELIGIOSAS Y ESTUDIOS PASTORALES		- INGENIERÍA EN ACUICULTURA	
		- INGENIERÍA EN CONSTRUCCIÓN	
		- INGENIERÍA MECÁNICA	
		- INGENIERÍA PESQUERA	
		- OCEANOGRAFÍA	

RENOVACIÓN

BENEFICIO DE GRATUIDAD  
BECAS DE ARANCEL  
FONDO SOLIDARIO DE CRÉDITO UNIVERSITARIO  
CRÉDITO CON GARANTÍA ESTATAL



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
VALPARAÍSO

La Unidad de Bienestar de la Dirección de Asuntos Estudiantiles - Vicerrectoría Académica, te informa que se ha dado inicio al proceso de Acreditación de Antecedentes Socioeconómicos para el año 2019, que te permitirá renovar el Beneficio de Gratuidad, las Becas de Arancel, el Fondo Solidario de Crédito Universitario y el Crédito con Garantía Estatal. El proceso se realizará vía Internet, a través del **Navegador Académico** de nuestra Universidad, en donde deberás actualizar tus antecedentes socioeconómicos, para más tarde, si te corresponde, **entregar** en los **Centros de Atención** la documentación que acredite tu situación socioeconómica.

2019



ETAPAS QUE DEBES CUMPLIR PARA RENOVAR TUS BENEFICIOS

- ETAPA 1: OBLIGATORIA PARA TODOS LOS ESTUDIANTES
- ETAPA 2 Y 3: SOLO PARA ESTUDIANTES CON FONDO SOLIDARIO DE CRÉDITO UNIVERSITARIO Y ESTUDIANTES QUE SUPRIMEN EL BENEFICIO DE GRATUIDAD O BECAS PARA EL PRIMER SEMESTRE DE 2019.

ETAPA 1:  
MODIFICACIÓN DE ANTECEDENTES SOCIOECONÓMICOS VÍA INTERNET (Navegador Académico):

Fecha: Lunes 12 al viernes 23 de noviembre.  
Lugares: Desde cualquier computador con conexión a Internet.

ETAPA 2:  
RETIRO DE MATERIAL:

Fecha: Lunes 12 al viernes 16 de noviembre.  
Lugares: Centro de Atención asignado a tu carrera.

ETAPA 3:  
ENTREGA DE ANTECEDENTES SOCIOECONÓMICOS:

Fecha: Lunes 19 al viernes 23 de noviembre.  
Lugares: Centro de Atención asignado a tu carrera.

Para obtener el resultado de renovación, debes entregar obligatoriamente toda la documentación solicitada para quienes corresponda.

ETAPA 4:  
RESULTADO:

El resultado de tu renovación será informado a inicios del primer semestre de 2019, a través de una carta digital en el Navegador Académico.

MAYOR INFORMACIÓN:

Centros de atención, documentación solicitada y preguntas frecuentes:

- Página [dae.ucv.cl](http://dae.ucv.cl)
- Consultas o informaciones con Asistentes Sociales: [eco@pucv.cl](mailto:eco@pucv.cl) o al fono 32 227 4127
- Horario de atención correo electrónico y teléfono: Lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs. y viernes de 9:00 a 17:00 hrs. (Sólo días hábiles).

IMPORTANTE:  
DE NO REALIZAR LAS ETAPAS QUE TE CORRESPONDAN DE ESTE PROCESO, SE ENTENDERÁ QUE RENUNCIAS A LA OBTENCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL AÑO 2019.

## ETAPA 1: MODIFICACIÓN DE ANTECEDENTES SOCIOECONÓMICOS VÍA INTERNET

### A. INGRESO AL SISTEMA

Ingresa a <http://www.pucv.cl>  
Haz clic en **Navegador Académico**  
al pie de la página de inicio

1. Digita tu RUT  
ejemplo: 13333215-8
2. Digita tu password (en minúscula)
3. Pulsa **"Ingresar"**

### Navegador Académico

RUT   
Contraseña   
  
[¿Olvidó su contraseña?](#)

### B. ACREDITACIÓN DE ANTECEDENTES

Después de ingresar tu clave, se desplegará la Ficha de Alumno. En el menú de opciones debes hacer clic en **Beneficios Estudiantes**

Luego, haz clic en **Acreditar**.

**Navegador Académico**

ALUMNO DOCCENCIA PERFIL

**Fichas**

- Ficha consolidada
- Datos personales

**Información curricular**

- Matrículas alumno
- Cursos inscritos
- Avance curricular
- Comparación malla

**Preinscripción**

- Asignaturas obligatorias y optativas
- Asignaturas de estudios generales
- Consultar cursos

**Situación administrativa**

- Certificados
- Deudas y Sanciones

**Aranceles y Beneficios**

- Cuponeras Online
- Beneficios Estudiantiles

**Beneficios estudiantiles**

RUT: 16200323-2  
Nombre: EXISS CID KATHERINE ELENA

Proceso: ECO 1 y Acreditación  
Año: 2009

ACREDITACIÓN/POSTULACIÓN DE BENEFICIOS	ESTADO	ACCIÓN
Acreditación antecedentes socioeconómicos	✗	<a href="#">Acreditar</a>
Antecedentes personales	✗	
Antecedentes grupo familiar	✗	
Postulación y/o renovación de beneficios	✗	<a href="#">Postular</a>

[Informaciones y preguntas frecuentes](#)

Estos indicadores, te acompañaran en el proceso.

1. **Verde:** Acción realizada.
2. **Rojo:** Acción NO realizada

Habrás finalizado cuando todos los indicadores estén en verde.

## PASO 1/2 ANTECEDENTES PERSONALES

**Navegador Académico**

ALUMNO DOCCENCIA PERFIL

**Fichas**

- Ficha consolidada
- Datos personales

**Información curricular**

- Matrículas alumno
- Cursos inscritos
- Avance curricular
- Comparación malla

**Preinscripción**

- Asignaturas obligatorias y optativas
- Asignaturas de estudios generales
- Consultar cursos

**Situación administrativa**

- Certificados
- Deudas y Sanciones

**Aranceles y Beneficios**

- Cuponeras Online
- Beneficios Estudiantiles

**Antecedentes personales**

Nombre: EXISS CID KATHERINE ELENA  
Carrera actual: DISEÑO PLAN COMUN  
Estado civil: CASADO  
Fecha actual: 20-08-2022  
E-mail alumno: katherine.cid@pucv.cl  
E-mail particular: kcid@pucv.cl

**Domicilio estudiante**

Dirección: RECTOR 17867  
Ciudad: VALPARAISO  
Comuna: Villa del Mar  
Región: VI Region  
Teléfono: 32228548

**Domicilio particular**

Dirección: CARRETERA 19257  
Ciudad: VALPARAISO  
Comuna: Valparaíso

### PASO 1/2 ACTUALIZAR INFORMACIÓN

1. Hacer clic en **comprobar**.  
Se desplegará página "edición de antecedentes personales". Debes actualizar esta información (celular, dirección, etc.)
2. Una vez actualizada la información, hacer clic en botón **Acredito que la información es actual**. Volverás a la página de antecedentes personales, quedando el botón de estado en verde.
3. Hacer clic en botón **Siguiente** para ir al paso 2/2.

**Antecedentes personales**

Nombre: EXISS CID KATHERINE ELENA  
Carrera actual: DISEÑO PLAN COMUN  
Estado civil: CASADO  
Fecha actual: 20-08-2022  
E-mail alumno: katherine.cid@pucv.cl  
E-mail particular: kcid@pucv.cl

**Domicilio estudiante**

Dirección: RECTOR 17867  
Ciudad: VALPARAISO  
Comuna: Villa del Mar  
Región: VI Region  
Teléfono: 32228548

**Domicilio particular**

Dirección: CARRETERA 19257  
Ciudad: VALPARAISO  
Comuna: Valparaíso

[Acreditar](#) [Siguiente](#)

## PASO 2/2 ANTECEDENTES GRUPO FAMILIAR

**Navegador Académico**

ALUMNO DOCCENCIA PERFIL

**Fichas**

- Ficha consolidada
- Datos personales

**Información curricular**

- Matrículas alumno
- Cursos inscritos
- Avance curricular
- Comparación malla

**Preinscripción**

- Asignaturas obligatorias y optativas
- Asignaturas de estudios generales
- Consultar cursos

**Situación administrativa**

- Certificados
- Deudas y Sanciones

**Aranceles y Beneficios**

- Cuponeras Online
- Beneficios Estudiantiles

**Antecedentes grupo familiar**

Nombre: EXISS CID KATHERINE ELENA  
N° integrantes grupo familiar: 5  
N° integrantes en situación regular: 2  
Relación de sus padres: CASADOS  
¿La residencia permanente alumno vive con? ASESOR FIDRES  
Tenencia de vivienda que ocupan el grupo familiar: PROPIO  
Costo mensual en vivienda ocupada por grupo familiar: \$ 245.679  
(¿Pago alquilamiento estudiante en la zona? SI)

**Vehículos**

Modelo	Placa	Color	Estado
2014	44444	Blanco	Activo
2014	55555	Blanco	Activo

[Acreditar](#) [Dejar acreditación en espera](#)

### PASO 2/2 - ACTUALIZAR INFORMACIÓN

1. Hacer clic en **comprobar** en cada una de las secciones. Se desplegará la página "edición de antecedentes grupo familiar". Debes revisar y actualizar esta información en cada una de las secciones.
2. Una vez actualizada la información, hacer clic en botón **Acredito que la información es actual**. Volverás a la página de grupo familiar, quedando todos los botones de cada sección en verde.
3. Hacer clic en **Acreditar Antecedentes**, si terminaste de revisar y actualizar todas las secciones. Si no estás seguro aún y quieres dejar en espera el proceso para continuar más tarde, hacer clic en **Dejar Acreditación en Espera**.

### IMPORTANTE:

Una vez que hagas clic en **Acreditar Antecedentes**, no se podrán realizar modificaciones a los antecedentes y aparecerá la siguiente pantalla:

**Navegador Académico**

ALUMNO DOCCENCIA PERFIL

**Fichas**

- Ficha consolidada
- Datos personales

**Información curricular**

- Matrículas alumno
- Cursos inscritos
- Avance curricular
- Comparación malla

**Preinscripción**

- Asignaturas obligatorias y optativas
- Asignaturas de estudios generales
- Consultar cursos

**Situación administrativa**

- Certificados
- Deudas y Sanciones

**Aranceles y Beneficios**

- Cuponeras Online
- Beneficios Estudiantiles

**Beneficios**

Acreditación Realizada con éxito

[Finalizar Postulación](#)

Hacer clic en **Finalizar Postulación**.

## FINALIZACIÓN

**Navegador Académico**

ALUMNO DOCCENCIA PERFIL

**Fichas**

- Ficha consolidada
- Datos personales

**Información curricular**

- Matrículas alumno
- Cursos inscritos
- Avance curricular
- Comparación malla

**Preinscripción**

- Asignaturas obligatorias y optativas
- Asignaturas de estudios generales
- Consultar cursos

**Situación administrativa**

- Certificados
- Deudas y Sanciones

**Aranceles y Beneficios**

- Cuponeras Online
- Beneficios Estudiantiles

**Beneficios estudiantiles**

RUT: 16200323-2  
Nombre: EXISS CID KATHERINE ELENA

Proceso: ECO 1 y Acreditación  
Año: 2009

ACREDITACIÓN/POSTULACIÓN DE BENEFICIOS	ESTADO	ACCIÓN
Acreditación antecedentes socioeconómicos	✓	<a href="#">Acreditar</a>
Antecedentes personales	✓	
Antecedentes grupo familiar	✓	
Postulación y/o renovación de beneficios	✓	<a href="#">Postular</a>

[Informaciones y preguntas frecuentes](#)

### FINALIZACIÓN

Una vez finalizada las dos etapas anteriores, volverás a la página inicial del proceso, en donde todos los indicadores de estado habrán cambiado a color verde, concluyendo tu Acreditación/ Postulación de beneficios.