

Solicitud de certificados para titulados y/o graduados

1) Ingresar al Navegador Académico a través del perfil **ALUMNO** y seleccionar el certificado que desee indicando si lo requiere con o sin notal final.

2) Una vez revisado el contenido del certificado solicitado, seleccionar forma de pago:

- Presencial: Pago con cupón en cajas PUCV, Valparaíso.
- En línea: Web Pay

3) Los certificados de título y/o grado deberán ser retirados presencialmente por el alumno en la Oficina de Atención de la Dirección de Procesos Docentes, ubicada en el primer piso de Casa Central. Se podrá hacer entrega del certificado a un tercero, sólo en caso que cuente con un poder simple y la fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad vigente del interesado. Sin estos documentos el certificado **NO** será entregado.

4) El plazo de entrega es de 3 días hábiles, luego de recibido el pago.

Envío del certificado a otra región

5) Puede incluir en la solicitud en línea la opción de envío a domicilio o de retiro en la oficina PUCV en Santiago:

- Centro de Estudios Avanzados, Antonio Bellet 314, Providencia.

El despacho tiene un costo adicional que se paga junto con la solicitud del certificado. En este caso, la entrega en domicilio u oficina seleccionada se realizará al quinto día hábil luego de recibido el pago.

6) Si al momento en que Correos de Chile lleve el certificado al domicilio no encontrase a nadie, el reenvío será de costo del usuario; de lo contrario deberá ser retirado en la Oficina de Atención de la Dirección de Procesos Docentes de la Universidad.

**Es posible que para aquellos alumnos que se titularon o graduaron antes del año 1997 no exista registro en el sistema de los decretos correspondientes, si éste es el caso, por favor, contactarse a través del correo consultas_secretariageneral@pucv.cl para atender su caso.

Solicitud de diplomas

1) Además del pago del certificado, se debe hacer el pago **por separado** del o los diplomas correspondientes (título y/o grado), los que serán entregados en la ceremonia respectiva.

2) Para solicitar el diploma debe dirigirse a la Oficina de Atención de la Dirección de Procesos Docentes, ubicada en el 1er piso de la Casa Central y pedir formulario que deberá completar con los datos requeridos.

El pago del diploma puede realizarse a través de las siguientes alternativas:

- Pago presencial: En cajas PUCV, presentando **formulario previamente completado** con datos del alumno y año en que obtuvo su grado o título.

Posterior al pago, se debe entregar el comprobante en la Oficina de Atención a Estudiantes o enviarlo al correo electrónico a certificados@pucv.cl

- Pago por transferencia electrónica a la cuenta corriente N° 6242327-7 del Banco Santander, RUT 81.669.200-8 a nombre de Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Posterior al pago, deberá enviar el comprobante de transferencia al correo certificados@pucv.cl adjuntando sus datos.

De no encontrarse en la zona, puede realizar la solicitud a través del correo certificados@pucv.cl indicando los siguientes datos:

- Nombre completo del titulado y/o graduado
- RUT
- Año en el que obtuvo su grado y/o título
- Datos de contacto
- Fotocopia de la cédula de identidad

INFORMACIÓN ANEXA

Oficina de Atención de la Dirección de Procesos Docentes

- Avenida Brasil 2950, 1er piso Casa Central, Valparaíso
- Correo electrónico certificados@pucv.cl
- Lunes a jueves de 08:45 a 14:00 y de 15:00 a 17:30 y viernes de 08:45 a 14:00 horas.
- Teléfono 56 - (32) 2273399

Tesorería PUCV

- Avenida Brasil 2950, segundo piso de casa central.
- Lunes a viernes 09:00 a 14:00 horas, miércoles de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.
- Teléfono 56 - (32) 2273455

Oficina Centro de Estudios Avanzados y Extensión PUCV en Santiago

- Antonio Bellet 314, Providencia.
- Correo electrónico tesoreria.cea@pucv.cl
- Lunes a jueves de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 18:00 y viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.
- Teléfono 56 – (2) 23445810

Secretaría General y Oficina de Títulos y grados

- Avenida Brasil 2950, segundo piso. Valparaíso.
- Correo electrónico títulos.grados@pucv.cl
- Teléfono 56 – (32) 2273239